2.5.
35746.
КР64 447
30/XII №48/24
Искл.
ГОСУД. ПУБЛИЧНАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА РСФСР
№ 25250

ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО
ДЛЯ УЧЕТА ВОЕННО-ОБЯЗАННЫХ.

ОБЩИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

ГЛАВА I.

§ 1. Учет военно-обязанных имеет целью дать необходимыя сведения для составления мобилизационнаго плана вооруженных сил Республики в соответствии с наличием годнаго к военной службе мужского населения и его распределения по территории Республики.

§ 2. Учету подлежат все годные к военной службе лица мужского пола в возрасте от 18 до 40 лет.

ГЛАВА II.

Учреждения и лица, ведущия учет военно-обязанных.

Библиотека Академии Наук СССР

§ 3. Учет военно-обязанных ведется Комиссариатами по военным делам.

а) Волостными—проживающим в пределах волостей.

б) Уездными—проживающим в уездах и заштатных городах.

в) Районными—проживающим в столицах и губернских городах, где учреждены Раионные Комиссариаты по военным делам.

Примечание 1. Учет военно-обязанных, служащих на железных дорогах, на коммерческих судах и в пароходных обществах, ведется согласно особой инструкции.

Примечание 2. Учет инструкторов (бывших офицеров), а также бывших чиновников всех категорий ведется согласно особых руководств для учета этих лиц.

ГЛАВА III.

Книги и документы для ведения учета.

§ 4. Для учета военно-обязанных ведутся нижеследующия книги, ведомости и сведения:

1. В частях войск, штабах, управлениях, учреждениях и заведениях, подведомственных Народному Комиссариату по военным делам, в которых состоят на военной службе военно-обязанные; книги личных карточек, состоящия из корешков и отделяемых от них личных карточек, по форме № 1; на каждый возраст отдельная книга.

2. В волостных, районных и уездных Комиссариатах по военным делам;

а) книга учета, состоящая из корешков и отделяемых от них личных и учетных карточек, по форме № 2; на каждый возраст отдельная книга.

б) Учетныя ведомости (форма № 3).

в) кроме того, должны быть заготовлены бланки записок по форме № 4 (§ 15 п. 1 в).

§ 5. Книги личных карточек ведутся по форме № 1 и состоят из корешков и отделяемых от них личных карточек. Книги эти ведутся отдельныя на каждый возраст.

Личная карточка служит документом, удостоверяющим зачисление ея владельца в число военно обязанных, а также документом о прохождении службы и об исключении из числа военно-обязанных, если в карточке имеется отметка об этом.

Личныя карточки выдаются военно-обязанным:

а) Волостным, уездным и районным Комиссариатами по военным делам (§ 3, п.п. А, Б и В).

1. При введении в действие настоящаго „Руководства" для учета всем лицам в возрасте от 19-ти до 40 лет, принимаемым на учет, и

2. в будущем только лицам, достигшим 18-ти лет при зачислении их военно-обязанными;

б) частями войск, штабами, управлениями и заведениями: всем увольняемым ими с военной службы как военно обязанным так и состоящим на военной службе добровольно, не получившим карточки от соответствующаго Комиссариата до поступления на военную службу;

в) при утере личной карточки, дубликат ея может быть выдан только тем учреждением, в котором состоял на учете утерявший карточку или которым он исключен из числа военно обязанных.

§ 6. Книга учета ведется по форме § 2 и каждый лист ея состоит из 3-х частей: часть 1-я корешок, часть 2-я учетная карточка для регистрации принятых на учет и часть 3-я личная карточка.

Книги эти ведутся на каждый возраст отдельно.

§ 7. Учетныя карточки лиц, принятых на учет Комиссариата, отрезаются от корешков книги учета и хранятся в шкафах, в отдельных коробках по каждому роду оружия и службы, разсортированными в каждом роде оружия и службы по категориям, согласно заголовка учетной ведомости и в каждой категории по годам рождения. Каждая категория отделяется особой закладкой, на которой карандашем проставляется наличное число карточек данной категории. В каждой коробке хранится своя частная учетная ведомость (§ 4, п. 2 В), в которую вписывается карандашем наличное число учетных карточек по каждой категории и возрасту. Учетныя карточки принятых на учет первоначально, до укладки в указанныя выше коробки вкладываются в особую папку, называемую „папка не проведенных по журналу". Из этой папки карточки вынимаются 15-го числа и в последнее число каждаго месяца, сортируются и вкладываются в коробки (§ 15). Таковыя же карточки на убывших с учета вынимаются из коробок одновременно со снятием с учета военно-обязанных и вкладываются в папку, называемую „папка снятых с учета" (§ 17). Учетныя карточки на занимающих должности, освобождающия от призыва по мобилизации,

с подложенными к ним удостоверениями о занятии этих должностей, хранятся в отдельных коробках с названием „учетныя карточки освобождаемых от призыва по должности“ (§ 22).

Также учетныя карточки тылового ополчения хранятся в отдельных коробках с названием „тыловое ополчение“.

Примечание: Отдельныя коробки заводятся для следующих групп—категорий, указанных в заголовке учетной ведомости (форма № 3); 1 категория № 1; 2 категории №№ 3—11; 4 категории №№ 12—28; 5 категории №№ 29 и 30; 6 категории №№ 31—45; 7 категории № 46; 8 категории № 47; 9 категории № 48.

§ 8. Учетныя ведомости ведутся по форме № 3 и служат для числового учета по категориям и возрастам наличных проживающих в районе Комиссариата военно-обязанных. Для каждой коробки (§ 7) ведется своя частная учетная ведомость. В них вписывается карандашем наличность состоящих на учете военно-обязанных Перемены вносятся в нее 15-го числа и в последнее число каждаго месяца. Бланки ведомостей должны быть отпечатаны на плотной бумаге, т. к. перемены отмечаются в них карандашем и ранее написанныя числа стираются резиной. Перваго числа каждаго месяца хранящияся в коробках учетныя ведомости сводятся в общия для всего Комиссариата учетныя ведомости, составляемыя в двух экземплярах. Числа освобождаемых от призыва по должностям показываются в общей ведомости знаменателями (§ 22).

ГЛАВА IV.

Увольнение от службы военно служащих из частей войск, и из управлений, учреждений и заведений, подведомственных народному Комиссариату по военным делам, а также из всех прочих учреждений, управлений и предприятий, в которых состоят принятые на обязательную военную службу лица, откомандировываемыя в эти учреждения по декрету Совета Народных Комиссаров от 29-го июня 1918 года.

§ 9. О всех увольняемых со службы об‘является в приказе по части, управлению, учреждению и заведению с указанием, подлежит-ли увольняемый зачислению в категорию военно обязанных для принятия на учет, и если не подлежит, то почему: за достижением предельнаго возраста или вследствие болезни и увечья; в последнем случае должно быть указано, когда и где освидетельствовался увольняемый, по какой болезни или увечью признан негодным и за каким номером составлен об этом акт.

§ 10. Те из увольняемых с военной службы лица, которыя поступили на военную службу до введения в действие настоящаго руководства по учету и потому не получили в свое время личных карточек от соответственнаго Комиссариата, снабжаются частями войск, управлениями, учреждениями и заведениями личными карточками по форме № 1. В этих карточках указывается, подлежат-ли увольняемые зачислению в категорию военно-обязанных для принятия на учет и если не подлежат, то почему: вследствие болезни и увечья или за достижением 40 летняго возраста, при чем делается ссылка на приказ по части, в котором об‘явлено об увольнении со службы.

Лицам же, имеющим личную карточку, полученную ими при зачислении на учет по правилам настоящаго руководства, делаются соответственныя отметки в их личных карточках.

§ 11. Увольняемые с военной службы, подлежащие зачислению в категорию военно-обязанных, должны быть ознакомлены с обязанностями, возлагаемыми на них временным руководством для учета и по прибытии на избранное ими место жительства, должны явиться в Комиссариат по военным делам, которым принимаются на учет порядком, указанным в главах V и VI временнаго руководства для учета.

§ 12. Увольняемые с военной службы, признанные не подлежащими зачислению в категорию военно обязанных, свободны от правил для учета, в удостоверение чего должны хранить у себя выданныя им личныя карточки (§ 10).

§ 13. Лица, призванныя на военную службу—обязательную и откомандированныя по декрету Совета Народных Комиссаров от 29 го июня 1918 года в управления, учреждения и предприятия не подведомственныя Народному Комиссариату по военным делам, по окончании ими срока обязательной военной службы, принимаются на учет соответственными Комиссариатами по правилам, указанным в §§ 14—16 настоящаго руководства.

ГЛАВА V.

Обязанности лиц, подлежащих учету.

§ 14. Военно-обязанные, подлежащие учету, принимаются на учет и снимаются с такового в следующих случаях:

Принимаются на учет:

1. При достижении 18-летняго возраста;
2. При увольнении с военной службы;
3. При перемене местожительства;
4. При снятии с особаго учета (пр. 1 к § 3);
5. При окончании обязательнаго срока военной службы лица, состоящия по Декрету Совета Народных Комиссаров от 29-го июня 1918 года в управлениях, учреждениях и предприятиях, не подведомственных Народному Комиссариату по военным делам.

Примечание 1. При первоначальном введении в действие настоящаго руководства подлежат приему на учет военно-обязанные в возрасте от 19 до 40 лет.

Примечание 2. Лица, достигшия 18 лет, принимаются на учет и тем зачисляются в категорию военно-обязанных в первой половине января месяца года, следующаго за годом, в котором им исполнилось 18 лет.

Снимаются с учета:

1. При перемене места жительства.
2. При поступлении на военную службу.
3. При получении увечий и болезней, вследствие которых по освидетельствовании в приемной комиссии состоящий на учете признан подлежащим исключению из числа военно-обязанных.

4. При достижении 40 летняго возраста.

5. При призыве на военную службу при мобилизации.

6. При зачислении на особый учет (Пр. 1 к § 3).

7. За смертью военно-обязаннаго.

§ 15. Означенныя в § 2 лица, обязаны исполнять нижеследующия правила: 1. При достижении 18 летняго возраста:

а) явиться лично в Комиссариат по военным делам, по месту жительства в срок, назначенный Комиссариатом и пред'явить документ о времени рождения;

б) получить составленную в Комиссариате по военным делам личную карточку по форме № 1, которую бережно хранить у себя;

в) если одержим болезнями и недостатками, которые освобождают от зачисления в категорию военно-обязанных, то заявить об этом в Комиссариат, от котораго получить особую записку по форме № 4, с указанием в ней, когда и куда явиться в Приемную Комиссию на освидетельствование. В указанное в записке время явиться в Приемную Комиссию и пред'явить эту записку и личную учетную карточку. Приемная Комиссия делает в записке и в личной карточке отметку о том, подлежит ли освидетельствованный зачислению в категорию военно-обязанных для принятия на учет или нет и возвращает записку и личную карточку освидетельствованному. Затем явиться в тот же Комиссариат по военным делам и пред'явить указанные выше записку и личную карточку; последняя, по сделанной Комиссариатом в книге учета на соответственном корешке и учетной карточке отметки о том. подлежит или не подлежит учету означенное в ней лицо, возвращается обратно военно-обязанному. Если в личной карточке сделана отметка „исключить из военно-обязанных", то считать себя свободным от правил учета, в удостоверение чего хранить у себя личную учетную карточку; если сделана отметка „оставить военно обязанным", то должен считать себя военно-обязанным и исполнять правила учета;

г) при невозможности по болезни лично в срок явиться в Комиссариат по военным делам, доставить в последний чрез доверенное лицо документ о времени рождения и удостоверение о причине препятствующей личной явке.

Примечание: При первоначальном введении в действие настоящаго руководства все изложенное выше в пункте первом, обязаны исполнять все принимаемые на учет военно-обязанные всех прочих возрастов, т. е. от 19 до 40 л.

2. При увольнении с военной службы:

При прибытии на место жительства явиться в указанный в личной карточке срок в Комиссариат по военным делам и пред'явить личную карточку, в которой делается в Комиссариате отметка о принятии на учет.

3. При окончании срока обязательной военной службы лица, состоящия по декрету Совета Народных Комиссаров от 29 июня 1918 г. в Управлениях, учреждениях и предприятиях, не подведомственных Народному Комиссариату по военным дэлам, исполнить указанное в п I настоящаго параграфа.

4. При перемене местожительства:

а) о выезде заявить в Комиссариат по военным делам и пред'-

явить личную карточку, в которой комиссариатом делается отметка о снятии с учета;

б) по прибытии в новое место жительства, явиться в Комиссариат по военным делам и пред'явить личную карточку, для принятия на учет.

Примечание: Снятие с учета и прием на таковой вследствие перемены места жительства производится лишь в том случае, если военно-обязанный переезжает на новое место для постояннаго жительства или на срок долее шести месяцев.

5. При поступлении вновь на военную службу:

а) заявить о поступлении на военную службу в Комиссариат по военным делам для снятия с учета и отметки об этом в личной карточке;

б) пред'явить в части войск личную карточку, как документ, на основании котораго в дальнейшем будут вестись в части войск сведения о прохожденни им службы.

6. При занятии должности, освобождающей от призыва при мобилизации:

а) *заявить в учреждение, где служит, о высылке на него в Комиссариат по военным делам удостоверения о занимаемой должности* (§ 21 п. б);

б) при перемене места жительства заявить об этом в учреждении, где служит, для отметки об этом в алфавитном списке (§ 21 п. а).

7. При получении увечий и болезней, дающих право на исключение из категорий военно-обязанных.

8. При достижении 40 летняго возраста:

а) явиться в срок, указанный в п. 4 § 17, в Комиссариат по военным делам с личной карточкой, в которой делается в Комиссариате отметка о причине снятия военно-обязаннаго с учета;

б) личную карточку хранить, как документ, удостоверяющий об исключении из числа военно-обязанных.

9. При призыве на военную службу при мобилизации:

а) явиться в назначенный в об'явлении срок и место с личной карточкой;

б) назначение и отправление призваннаго на службу производится согласно правил для призыва.

10. За смертью военно-обязаннаго исключаются с учета согласно § 17 временнаго руководства для учета.

ГЛАВА VI.

Обязанности волостных, уездных и районных Комиссариатов по военным делам при приеме на учет и снятии с учета военно-обязанных.

§ 16. При приеме на учет:

1. Достигших 18 летняго возраста:

а) вписать принимаемаго на учет, согласно пред'явленнаго им документа о возрасте, в книгу учета соответствующаго возраста (§ 5), заполнив корешек и личную карточку требуемыми сведениями, а также учетную карточку, если явившийся для учета не заявил об увечьи или

тяжелых болезнях. На заявивших о таковых учетную карточку не заполнять;

б) на документе о возрасте принимаемаго на учет сделать отметку, под каким нумером он записан в книгу учета. Эти документы хранятся в отдельной папке, уложенными в порядке написанных на них номеров, под которыми принимаемые на учет записаны в книгу учета. На каждую книгу учета должна быть заготовлена отдельная папка для документов о возрасте и записок об освидетельствовании (п. Г этого параграфа);

в) выдать принимаемому на учет личную карточку, об'яснив ему его обязанности по учету и ответственность за неисполнение правил учета. Если принимаемый на учет не сделал заявления об увечьи или тяжелых болезнях, то он отпускается.

г) заявившие об увечьи или тяжелых болезнях должны быть направлены с личными карточками и особыми записками по форме № 4 в приемныя комиссии для освидетельствования. Означенныя приемныя комиссии организуются распоряжениями губернских комиссариатов по военным делам при уездных и раионных комиссариатах по военным делам согласно главы IX наставления временнаго руководства для учета.

Освидетельствованный в приемной комиссии должен явиться в тот Комиссариат, которым был отправлен в означенную комиссию и пред'явить выданную ему записку и личную карточку, с надписями на них о результате освидетельствования (§ 23). Если сделана надпись — „оставить военно обязанным", то освидетельствованный считается военно обязанным и обязан исполнять правила учета, а с надписью „исключить из военно-обязанных" свободен от указанных правил. Личная карточка с отметкой об исключении из военно обязанных должна храниться ея владельцем как документ об исключении из числа военно обязанных.

Представленныя освидетельствованными записки приложить к документам о возрасте и вместе с ними хранить в папках, указанных выше в п. б этого параграфа.

В корешках книги учета сделать отметки о результатах освидетельствования и заполнить учетную карточку на тех, относительно которых имеются отметки „оставить военно-обязанными".

д) отрезать учетныя карточки и вложить их в папку не проведенных по журналу. Эти карточки вынимаются из папки 15-го числа и в последнее число каждаго месяца сортируются по категориям и вкладываются в коробки, согласно § 7.

е) сделать перемены в учетных ведомостях согласно § 8.

Примечание. При первоначальном введении в действие настоящаго руководства по вышеуказанным правилам для приема на учет 18-ти летних принимаются на таковой военно-обязанные всех возрастов, т. е. от 19 до 40 лет.

2. Уволенных с военной службы, признанных подлежащими зачислению в число военно-обязанных:

а) вписать явившагося в книгу учета, заполнить корешок и учетную карточку согласно пред'явленной им личной карточки. Бланк личной карточки в книге учета оставить не заполненным.

б) сделать надпись в личной карточке о приеме на учет и возвратить ее явившемуся;

в) об'яснить военно обязанному его обязанности по учету и отпустить его;

г) отрезать из книги учета учетную карточку;

д) исполнить указанное в п. 1 под литерами Д и Е этого параграфа.

3. Окончивших срок обязательной службы, состоящих по декрету Совета Народныхъ Комиссаров от 29-го июня 1918 года, в управлениях и учреждениях, не подведомственныхъ Народному Комиссариату по военным делам.

Сделать все указанное в п. 1 настоящаго параграфа.

4. При перемене места жительства:

а) проверить, имеется ли в пред'явленной прибывшим личной карточке отметка о причине и времени снятия с учета в прежнем месте жительства. Если такой отметки не имеется, то военно-обязаннаго привлечь к ответственности за неисполнение правил для учета и сообщить в Комиссариат по военным делам, где состоял прибывший о снятии его с учета;

б) исполнить указанные в п. 2-м этого параграфа.

§ 17. При снятии с учета:

1. Меняющих место жительства:

а) сделать отметку в личной карточке убывшаго о причине и времени снятия с учета и указать ему о явке в Комиссариат по военным делам по прибытии на новое место жительства.

б) сделать отметку в корешке книги учета о снятии с учета.

в) вынуть учетную карточку на убывающаго из коробки, сделать в ней отметку о снятии с учета и вложить ее в папку „для учетных карточек снятых с учета". Из этой папки карточки вынимаются в числа, когда делаются перемены в учетных ведомостях т. е. 15 и в последнее число каждаго месяца, вкладываются в легкую бумажную обложку с надписью на ней месяца числа, а затем подшиваются в особое дело, называемое „дело с учетными карточками снятых с учета".

г) сделать перемены в учетных ведомостях согласно § 8.

2. Поступающих вновь на военную службу по своему желанию:

а) сделать отметку в личной карточке военно обязаннаго о причине и времени снятия с учета и указать ему представить в части войск, куда поступает на службу, личную карточку.

б) исполнить указанное в п. 1 под лит. Б В Г—этого параграфа.

3. Получивших увечья или тяжелыя неизлечимыя болезни:

а) военно обязанные, заявившие об увечьи или тяжелых болезнях, направляются Комиссариатами по военным делам в приемныя комиссии для освидетельствования при записках по форме № 4. Освидетельствованный в приемной комиссии должен явиться в тот Комиссариат, которым был отправлен в означенную Комиссию и пред'явить личную карточку и выданную ему записку с надписями на них о результатах освидетельствования. Если сделана надпись: „оставить военно-обязанным" то освидетельствованный остается на учете в числе военно-обязанных, а при надписи „исключить из военно обязанных", с таковых исключается, в порядке, указанном в п. Б. Личная карточка с над-

писью „исключить из военно обязанных“ должна храниться ея владельцем как документ об исключении из числа военно-обязанных.

Представленныя освидетельствованным записки с надписью о результатах освидетельствования, подшиваются в особое дело, называемое „дело с записками об освидетельствовании военно-обязанных в приемной комиссии“.

б) затем, при исключении из числа военно обязанных исполняются изложение в п. 1 настоящаго параграфа.

4. Достигших 40 летняго возраста.

Два раза в год 15 июня и 15 декабря особыми об‘явлениями вызываются в Комиссариат по военным делам лица, состоящия в категории военно обязанных и достигших сорокалетняго возраста, снимаются с учета порядком, указанным в п. 1 этого параграфа, причем в личных карточках означенных лиц делаются надписи об исключении с учета за достижением предельнаго возраста. Личная карточка с такой надписью служит документом об окончании срока состояния в категории военно обязанных.

Призываемых на военную службу при мобилизации:

Снятие с учета производится порядком, указанным в правилах и руководстве для призыва.

Примечание: Руководство по призыву будет введено в действие ко времени окончания учета по правилам настоящаго руководства по учету. До тех же пор призывы должны производиться на основании существующаго „Наставления о порядке приема на военную службу“, об‘явленнаго в приказе Народнаго Комиссариата по военным делам от 14 июня 1918 года № 436.

6. Умерших:

Умершие снимаются с учета порядком, указанным в пункте первом этого параграфа, по доставлении в Комиссариат по военным делам личной карточки умершаго с надписью Гражданскаго Комиссариата о смерти военно обязаннаго, эта карточка подшивается в особое дело, называемое „Дело об умерших военно обязанных“.

§ 18. Для ежегоднаго приема на учет лиц, достигших 18-ти летняго возраста (пр. 2-е к § 14), Комиссариаты назначают нужное число дней в первой половине января месяца, указав в соответственных об‘явлениях, из каких раионов подведомственной Комиссариату территории должны явиться означенныя лица в первый, второй и последующие дни, назначенные для учета.

Примечание: О порядке назначения времени для приема на учет всех военно-обязанных от 19 до 40 лет при введении в действие настоящаго руководства указано в прилагаемых правилах о его введении в действие.

ГЛАВА VII.

Учет тылового ополчения.

§ 19. Учет военно-обязанных, подлежащих прохождению службы в тыловом ополчении или окончивших службу в рабочих ополченских частях, ведется по всем правилам настоящаго руководства, наравне с прочими категориями военно-обязанных (по учетной ведомости категории № 48).

ГЛАВА VIII.

Учет военно-обязанных занимающих, должности освобождающия от призыва.

§ 20. Учет означенным лицам ведется согласно §§ 14—17, наравне с прочими, при чем, помимо того, исполняется изложенное ниже в §§ 21 и 22.

§ 21. Учреждения в которых служат военно-обязанные, занимающие должности, освобождающия от призыва, исполняют следующее:

а) означенным лицам ведут алфавитный именной список с указанием в нем места жительства, времени приема на должность или увольнения с нея и тех распоряжений, на основании которых означенныя лица освобождаются от призыва, а также когда и куда послано удостоверение о назначении на должность.

В указанном в п. Г § 22 случае, делают в алфавитном списке отметки о новом месте жительства и когда и куда послано удостоверение о занимаемой должности.

б) составляют на указанных военно обязанных удостоверения о занимаемых должностях, с указанием в них распоряжений, на основании которых они освобождаются от призыва, посылают эти удостоверения в Комиссариат по военным делам, по месту жительства военно-обязанных. В указанном в п. Г § 22 случае, полученное удостоверение поверяется и при надписи препровождается в Комиссариат по военным делам по новому месту жительства военно обязаннаго;

в) при увольнении военно-обязанных с упомянутых должностей, сообщают об этом в Комиссариат по военным делам и об увольнении отмечают в алфавитном списке (п. А);

г) те лица, на которых не высланы своевременно удостоверения в Комиссариат по военным делам, лишаются права на освобождение от призыва при мобилизации.

§ 22. Ведущие учет Коммиссариаты по военным делам, исполняют следующее: а) полученныя удостоверения о приеме военно обязанных на должности, освобождающия от призыва (§ 21 п. Б), вкладывают в особую обложку с надписью на ней „удостоверения на освобождаемых от призыва". Обложка эта с удостоверениями хранится в папке не проведенных по журналу (§ 7) 15-го числа и в последнее число каждаго месяца вынимаются из папки означенныя удостоверения, а из коробок регистрационныя карточки означенных в удостоверениях лиц; удостоверения подкладываются к учетным карточкам и укладываются в особую коробку с названием „Учетныя карточки освобождаемых от призыва по должностям (§ 7).

б) по общим учетным ведомостям число означенных лиц показывается знаменателем;

в) сообщения об увольнении военно обязанных от должностей, освобождающих от призыва вкладывают в особую обложку с надписью на ней „Сообщения об увольнении с должностей, освобождающих от призыва". Обложка эта с сообщениями хранится в папке. „Для учетных карточек снятых с учета (§ 7), 15 числа и в последнее число каждаго месяца вынимаются согласно указанных сообщений учетныя карточки на уволенных с должностей из коробки с названием „Учетныя

карточки освобождаемых от призыва по должностям" и вкладываются в коробки соответствующей категории согласно § 7, а к хранившимся при учебных карточках удостоверениям прикладываются сообщения об увольненни с должностей и подшиваются в дело называемое, „о приеме на должности, освобождающня от призыва и об увольнении с таковых";

г) при перемене военно-обязанным места жительства он снимается с учета общеустановленным порядком, а удостоверение о занятии им должности, освобождающей от призыва, пересылается в то учреждение, от котораго оно было получено; учреждение исполняет указанное в пунктах А и Б § 21.

ГЛАВА IX.

О приемных комиссиях.

§ 23. Освидетельствование подлежащих учету военно-обязанных, имеющих увечья и заявивших о неизлечимых болезнях (§§ 16 и 17), производятся в приемных Комиссиях при уездных, районных Комиссариатах по военным делам и в Высшей комиссии при Губернских Комиссариатах по военным делам, образуемых по распоряжению Губернских Комиссариатов по военным делам на тех же основаниях, как при призывах военно обязанных на военную службу по „Наставлению о порядке приема", об'явленнаго в приказе Народнаго Комиссариата по военным делам 14 июня 1918 года № 436.

Означенныя Комиссии свидетельствуют подлежащих учету военно-обязанных по правилам, изложенным в указанном выше „Наставлении о порядке приема на военную службу".

При этом неподлежащими зачислению в число военно-обязанных должны считаться только те лица, которыя имеют увечья или неизлечимыя болезни, при наличии которых они не могут оправиться в будущем и не могут быть привлечены не только к военной службе, но на них не могут быть возложены никакия работы для обороны страны.

Приемныя Комиссии открывают заседания в дни, назначенные тем Комиссариатом, при котором они образованы. Назначенныя заседания приемных Комиссий ни в каком случае не отменяются и явившиеся на освидетельствование лица должны быть осмотрены все, в порядке их явки, делая исключение для тяжело увечных и больных.

О результатах освидетельствования делаются надписи на представленных военно-обязанными записках (форма № 4) и личных карточках за подписью председателя Комиссии и с приложением печати. Надписи делаются такия „Оставить военно-обязанным", „Исключить из военно-обязанных".

Приемной Комиссией ведется журнал, в который записываются свидетельствуемые, с подробным указанием увечий и болезней и результатов освидетельствования (форма № 5).

ГЛАВА X.

Наблюдение за правильностью ведения учета и поверка такового.

§ 24. Ближайший надзор за правильностью ведения учета военно-обязанных возлагается на Комиссариаты по военным делам, в ведении которых состоят ведующие учет Комиссариаты.

§ 25. Для поверки, все-ли военно-обязанные приняты на учет, исполняется:

а) в отношении принимаемых на учет вследствие достижения 18 лет:

1. К сроку, назначенному для приема на учет достигших 18 лет, все правительственныя учреждения, фабрики, торговопромышленныя и прочия предприятия, а также сельския, а в городах домовые комитеты доставляют именные списки на служащих или проживающих у них лиц, достигших 18-ти лет в соответственные Комиссариаты по военным делам, ведующие учет. В означенных выше списках должны быть указаны фамилии, имена, отчества, места жительства и возраст подлежащих учету.

2. Ведущие учет Комиссариаты проверяют по этим спискам все ли 18 летние явились для приема на учет и делая надлежащия распоряжения через соответствующие Комиссариаты о розыске неявившихся и привлечении их к ответственности.

б) в отношении увольняемых с военной службы:

1. Лица, увольняемыя с военной службы, пред увольнением должны заявить, какое место избрано ими для жительства и для приема на учет должны явиться в Комиссариат этому избранному ими месту жительства в 2-х месячный со дня увольнения из части срок.

2. Части войск, управления, учреждения и заведения подведомственныя Народному Комиссариату по военным делам, препровождают в Комиссариат по военным делам по месту избранному для жительства увольняемым именные на них списки и на личных карточках делают отметки, в какой Комиссариат и срок увольняемый обязан явиться для приема его на учет. Указанные выше именные списки увольняемых со службы должны быть препровождаемы в Комиссариаты за неделю до увольнения.

3. Правительственныя Управления и все другия Учреждения и предприятия, в которых состоят по декрету Совета Народных Комиссаров от 29 июня 1918 года лица, находящиеся на военной службе, препровождают в Комиссариаты по военным делам по месту избранному для жительства увольняемыми с военной службы лицам именные на них списки с указанием срока увольнения. Эти списки должны быть посланы в Комиссариаты за две недели до срока увольнения.

4. Комиссариаты, ведущие учет, получив именные списки, указанные в п. п. 2 и 3, отмечают в них, кто из уволенных с военной службы лиц явился в установленный срок для приема на учет.

О неявившихся же в установленный в п. 1 месячный срок делают распоряжение чрез соответственные Комиссариаты о розыске и привлечении к ответственности за неявку к призыву.

5. Комиссариаты, ведущие учет в случае явки в них для приема на учет таких лиц из числа, указанных в п. п. 2 и 3, на которых не получено от соответствующих учреждений (п. п. 2 и 3) именных списков, принимают означенных лиц на учет и одновременно сообщают о сем тому Комиссариату, в который уволенный со службы должен был явиться согласно отметки на его личной карточке или при отсутствии таковой по словесному заявлению увольняемаго.

Примечание: По этим же правилам § 25 производится поверка приема на учет всех военно обязанных от 19 до 40 лет при первоначальном приеме их на учет.

§ 26. Учреждения и лица, на которых возложена регистрация видов на жительство, при пред'явлении ими таковых на лиц мужского пола возрастов, подлежащих учету, обязаны требовать пред'явления личных карточек для проверки.

§ 27. Лица, виновныя в неисполнении временных правил для учета, привлекаются Комиссариатами по военным делам къ ответственности.

ГЛАВА XI.

Срочныя донесения.

§ 28. Волостные Комиссариаты по военным делам 3-го числа каждаго месяца представляют в Уездные Комиссариаты по военным делам общую по всей волости учетную ведомость, составленную на основании § 8.

§ 29. Уездные Комиссариаты по военным делам сводят полученныя от Волостных Комиссариатов по военным делам учетныя ведомости в свою учетную ведомость в общую для всего уезда учетную ведомость и 10 числа каждаго месяца представляют ее в Губернский Комиссариат по военным делам в мобилизационное Управление Штаба Военнаго Округа и в Мобилизационный Отдел Всероссийскаго Главнаго Штаба.

§ 30. Районные Комиссариаты по военным делам 3-го числа каждаго месяца представляют в Губернский Комиссариат по военным делам (в столицах—в Городской Комиссариат по военным делам) общую по всему району учетную ведомость, составляемую на основании § 8.

§ 31. Губернские Комиссариаты по военным делам (в столицах Городские Комиссариаты по военным делам) сводят полученные от районных Комиссариатов по военным делам в общую по городу учетную ведомость и представляют ее 10-го числа каждаго месяца в Мобилизационное Управление Штаба Военнаго Округа и в Мобилизационный Отдел Всероссийскаго Главнаго Штаба.

§ 32. Все Комиссариаты по военным делам, представляя сводныя учетныя ведомости согласно предыдущим §§ 28—30, хранят копии означенных ведомостей, подшивая в дело „Ежемесячных сводных учетных ведомостей".

Порядок введения в действие „временнаго руководства для учета военно-обязанных".

Временное руководство для учета военно-обязанных „устанавливает порядок ведения этого учета главным образом уже после того, как будут приняты на учет ныне находящиеся в Республике военно-обязанные. Но и первоначальный прием на учет всех военно обязанных в настоящее время должен быть произведен на точном основании этого же руководства", с соблюдением нижеизлагаемых правил по его организации.

1. Комиссариаты, на которых „временным руководством для учета" возложено ведение учета (§ 3 Руководства), должны тотчас по получении от высшаго над ним комиссариата „вр. руководства для учета", и настоящих правил, приступить к их изучению и подготовке самого учета, дабы в кратчайший срок приступить к первоначальному приему на учет всех военно-обязанных и закончить таковой не позже, как к 1 сентября 1918 года.

Примечание: В Сибирских военных округах прием на учет закончить не позже, как к 1 октября 1918 года.

2. При невозможности почему либо закончить прием на учет к указанным выше срокам, должно быть о сем донесено, в порядке подчиненности, в Мобилизационный Отдел Всероссийскаго Главнаго Штаба с указанием причин, задержавших прием на учет, и срок, когда предположено таковой окончить.

3. К приему на учет надлежит приступить по окончании всех подготовительных к нему работ, которыя сводятся к следующеему:

а) закончить формирование тех частей Комиссариатов, на которыя будет возложено ведение учета, а также приемных комиссий. В составы ведущих учет учреждений назначить по возможности лиц, знакомых с ведением учета по их прежней деятельности, и во всяком случае лиц, могущих справиться с возлагаемой на них работой;

б) обезпечить означенныя учреждения помещениями и хранилищами документов по учету, установленных „вр. руководством";

в) заготовить в нужном числе бланки для книг, карточек, ведомостей и других документов, установленных „вр. руководством", а также канцелярския принадлежности;

г) об'явить населению не менее как за две недели до начала приема на учет, о сроках явки для такового в комиссариат;

д) окружные и губернские Комиссариаты по военным делам сверх указаннаго выше должны: 1) снабдить учреждения, ведущия учет, „вр. руководством" и настоящими правилами, а также своими указаниями, если таковыя потребуются по местным условиям и 2) проверить подготовку к приему на учет в подведомственных комиссариатах.

4. Для приема на учет военно-обязанные вызываются в учетныя учреждения, указанныя в п. 3 „вр. руководства для учета".

Явиться для учета должны все военно-обязанные, как проходившие военную службу, так и не проходившие таковой, а равно и освобожденные от военной службы при прежних призывах.

Примечание 1-е: Военно-обязанные должны явиться в учетное учреждение по месту своего постояннаго жительства, но если они отлучились из места постояннаго жительства на срок, больший 6 месяцев, то им разрешается явиться в учетное учреждение по месту их временнаго продолжительнаго пребывания.

Примечание 2-е: Лица, состоящия на добровольной или обязательной военной службе, а также указанныя в примечаниях 1 и 2 к § 3 „вр. руководства для учета" явке для учета в учетныя учреждения не подлежат.

5. Во избежание скопления в учетных учреждениях большого числа подлежащих учету военно-обязанных и продолжительной задержки их надлежит:

а) назначить такое число дней для приема на учет и освидетельствования, чтобы все вызванные в определенный день военно-обязанные были отпущены в тот же день явки для учета или освидетельствования по домам Исключения из этого правила допускаются лишь в отношении лиц, коих приемныя комиссии направят для переосвидетельствования в высшую комиссию при Губернском Комиссариате по военным делам;

б) указать в об'явлениях, каких возрастов и из каких районов територии, подведомственной учетному учреждению военно обязанные должны явиться в первый, второй и последующие дни, назначенные для приема на учет.

6. Военно обязанные при явке для учета обязаны иметь на руках следующие документы:

а) состоявшие на военной службе—документ, с которым они были уволены со службы;

б) призывавшиеся к исполнению воинской повинности, но не принятые на военную службу по разным причинам,—документы о явке к исполнению воинской повинности;

в) все прочие, подлежащие учету—документ о возрасте.

Неимение означенных документов не избавляет военно обязаннаго от личной явки для приема на учет. При отсутствии документов указанных в п.п. А и Б,

Учетное учреждение заполняет личную и учетную карточки военно-обязаннаго по его словесным показаниям; при отсутствии же документов о возрасте, направляет военно обязаннаго в приемную комиссию для определения возраста по наружному виду на основании прав., указанных внаставлении о приеме и призыве, об'явленном при приказе Народнаго Комиссариата по военным делам от 14июня 1018 годаза № 436.

7. Прием на учет производится по правилам установленнымв § 16 „вр. руководства для учета".

8. К указанному выше в п. 1 сроку должны быть закончены подсчеты принятых на учет, составлены учетныя ведомости по правилам „вр. руководства для учета“ и представлены в высшие комиссариаты и Мобилизационные отделы в сроки и порядком, указанном в главе XI названнаго „вр. руководства“.

9. После окончания приема на учет всех военно-обязанных (п. 8) дальнейший текущий учет производится во всем на основании „вр. руководства для учета“.

10. Прием на учет лиц, достигших 18 лет в 1918 году, должен быть произведен в первой половине января 1919 года (прим. 2 к § 14 „вр. руководства по учету“.

11. Окружные и Губернские Комиссариаты по военным делам, не задерживая представления в Мобилизационный Отдел Всероссийскаго Главнаго Штаба учетных ведомостей подведомственных им учетных учреждений (п. 8) немедленно по окончании учета приступают к поверке на местах правильности произведеннаго учета, поверяя в первую очередь деятельность учетных учреждений в отношении точности соблюдения ими правил учета, установленных „вр. руководства“.

12. В то же время Окружные Комиссариаты по военным делам доносят в Мобилизационный Отдел Главнаго Всероссийскаго Штаба о всех встретившихся при приеме на учет затруднениях, а также выяснявшейся на практике желательности изменений по „вр. руководствѣ для учета“, точно указывая, чем эти изменения вызываются.

13. Для поверки, все-ли военно обязанные в возрасте от 19 до 40 лет явились для приема на учет, все правительственныя учреждения, фабрики, торговопромышленныя и прочия предприятия, а также сельские, а в городах домовые комитеты доставляют к сроку, указанному для явки к учету, именные списки на служащих (работающих) или проживающих у них лиц в соответственные комиссариаты по военным делам ведущие учет.

Указанныя выше учреждения, фабрики и предприятия включают в означенные списки всех служащих и работающих у них военно-обязанных, сельские же домовые комитеты только постоянно проживающих у них лиц и тех из временно проживающих, которые отлучились из места своего постояннаго жительства на срок, долее 6 месяцев.

Именные списки составляются по возрастам, в возрастах в алфавитном порядке фамилий. В списках отмечаются фамилии, имена, отчества, местожительства и возраст военно обязаннаго.

14. Ведущие учет комиссариаты по военным делам, получив указанные в п. 13 именные списки, проверяют, все-ли военно-обязанные явились к учету, и делают подлежащими распоряжениями через соответственные комиссариаты о розыске неявившихся и о привлечении их к ответственности.

Указании по составлению личной учетной карточки и комитетов к ней.

§ 1. По п. п. 1, 2, 3, 10, 12, 13, 14, 15, 16 отметки делаются местом выдающим личную карточку.

§ 2. По п. 4.

а) Время зачисления военно-обязан. отмечается: в Учетном учрежден.

Время приема на учет по правилам „Временнаго Руководства для учета" в первый раз при всех последующих явках, например, при увольнении с военной службы при перемене места жительства и т. п., сделанная при первом приеме на учет отметка не изменяется.

б) В войсковых частях, управлениях, учреждениях и заведениях:

Отметка делается только на карточках, выдаваемых перечисленными учреждениями, т. к. на карточках, выданных учетными учреждениями, отметка сделана уже до поступления военно-обязаннаго на военную службу и изменению не подлежит. При этом временем зачисления военно-обязанных лиц, поступивших по призыву на военную службу считается время приема их на обязательную военную службу при призыве, а лиц, состоящих на добровольной военной службе, время зачисления в военно-обязанные их сверстников.

§ 3. По п. 5.

Время приема на военную службу отмечается:

а) В войсковых частях, управлениях, учерждениях и заведениях только на карточках, выдаваемых этими местами только на лиц, принятых на обязательную военную службу по призыву.

б) В приемных комиссиях при явке к призыву лиц, у принятых на учет и потому имеющих личную карточку.

в) В учетных учреждениях на выдаваемых ими личных карточках отметка вовсе не делается, а лишь переносится в учетную карточку и корешок личной карточки военно-обязаннаго.

Примечание. В п. 5 отнюдь не следует показывать время приема на военную службу в армию, бывшую до революции.

§ 4. По п. 5.

а) Номер категории и специальности отмечаются:

1. Учетными учреждениями:

При первом зачислении военно обязаннаго на учет, причем принимается во внимание либо время службы в армии до революции для не служивших в Красной армии, либо служба в последней.

2. В частях войск, управлениях, учреждениях и заведениях — при увольнении со службы.

б) Номер категории и специальность изменяются в личных карточках войсковыми частями, управлениями, заведениями и учреждениями при увольнении военно-обязаннаго с военной службы, если он прошел военную службу, не соответствующую категории и специальности, ранее отмеченной в его карточке. При этом, ранее обозначенный номер категории не вычищается, а перечеркивается так, чтобы он мог быть прочитан.

Учетныя учреждения по личным карточкам делают соответствующия изменения в учетной карточке и корешке.

Библиотека Академии Наук СССР

в) Специальность отмечается в зависимости от того, какую службу нес или какую получил специальную подготовку военно-обязанный на военной службе. Например: в категории № 45 (прочие нестроевые) „повар", или в категории № 3 (полевая легкая артиллерия) „ездовой", или в категории № 17 (телефонисты) „телефонист", или в категории № 25 (химическия части) „противогазник", или по огнестрельной части, или в категории № 1 (пехота) „гранатчик" и т. п.

§ 5. По п. 7.

Отметки и исправления их делаются в том же порядке, как указано в п. п. А и Б предыдущаго параграфа № 4.

Если военно-обязанный не проходил военной службы в Красной армии, то отметка делается: „бывший старший унтер офицер" или „бывший вахмистр" и т. п.

Если военно-обязанный служил в Красной армии, то отметка делается: „Командир отделения", „Командир взвода" и т. п.

§ 6. По п. п. 8 и 9.

Отметки же дополнения к ним делаются в войсковых частях, управлениях, заведениях и учреждениях по мере прохождения службы. По п. 9 кроме того отметки делаются в лечебных заведениях, в которых пользовался военно обязанный, если такия отметки не сделаны уже в войсковых частях.

В учетных учрежд. отметки переносятся на учетн. карт. и еякорешок.

§ 7. По п. 11.

Военное образование отмечается:

а) учетными учреждениями.

При первом зачислении военно-обязаннаго на учет, если эти отметки не сделаны согласно следующему п. Б. Отметка делается: „окончил учебную команду" и т. п.

б) в войсковых частях, управлениях, заведениях и учреждениях при увольнении с военной службы.

Ранее сделанныя отметки об образовании при новом прохождении военно-учебных заведений, дополняются, но не уничтожаются.

§ 8. По п. п. 17, 18 и 19.

Отметки, делаются исключительно в войсковых частях, управлениях, заведениях и учреждениях при увольнении военно обязанных с военной службы, при чем по п. 17 отмечается уволен-ли с добровольной или обязательной службы.

§ 9. По п. 20.

Отметка делается только на сборном пункте принятым при призывах на обязательную службу приемными комиссиями при комиссариатах по военным делам.

§ 10. По п. п. 21 и 22.

Отметки делаются только в учетных учреждениях.

§ 11. По п. 22.

Об отметках будет указано в руководстве по призыву при мобилизац.

§ 12. При недостатке места для отметок на карточке к ней подклеивается дополнительно листок. На нем помещают только те пункты, карточки для отметок, по которым не хватило места на самой карточке. Дополнит. листок заверяется подписями и печатями, как сама карточка.

Форма № 3.

Учетная ведомость

о наличном числе военно-обязанных по возрастам и категориям, состоящих в .....

.....

по состоянию к 1-му ..... месяца 191 года.

№ _____

„ “ ..... 191 года.

Гор. .....

К А Т Е

	Пехоты.	Кавалерии.	Артиллерия, Инженерных Технических																				
			Полев. легкой.	Полевой конной.	Горной.	Морт. (гаубичн.).	Полевой тяжел.	Крепост. и берег.	Пармовой.	Местной.	Технич. мастер.	Сапер.	Понтонер.	Телеграф. частей.	Искров. телегр.	Минер.	Телеграфистов.	Электротехников.	Автомоб. частей.	Шофферов.	Мотоциклистов.	Воздухопл. част.	
№№ категорий.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Возраст родивш.																							
В 1878 году.																							
„ 1879 „																							
„ 1880 „																							
„ 1881 „																							
„ 1882 „																							
„ 1883 „																							
„ 1884 „																							
„ 1885 „																							
„ 1886 „																							
„ 1887 „																							
„ 1888 „																							
„ 1889 „																							
„ 1890 „																							
„ 1891 „																							
„ 1892 „																							
„ 1893 „																							
„ 1894 „																							
„ 1895 „																							
„ 1896 „																							
„ 1897 „																							
„ 1898 „																							
„ 1899 „																							
„ 1900 „																							
Итого.																							

Подписи:

ПРИМЕЧАНИЕ: Указания для распределения военно-обязанных по категориям:

1) Ни один человек не может быть принят в расчет по двум категориям. Напри- и отнюль не вносить в категорию казалеристов или повара, служившаго в кавалерийском гории № 2 (кавалерия).

2) В категориях №№ 1—30 (включительно), показывать только строевых, все же нестроевых №№ 1—30 (включит.) по их специальности. Например, обозный пехотнаго

3) Также все строевые специалисты должны быть показаны в своей категории, телефонисты, где бы они не проходили службу, должны быть показаны в категории № 30,

ГОРИИ.

частей.							Нестроевые.																					ИТОГО.
							Фельдшеров.										Мастеровых.											
Летчиков.	Мотористов.	Химическ. частей.			Пулеметчиков.	Телефонистов.	Медицинск.	Аптечных.	Ротных.	Ветеринар.	Санитаров.	Переписч. (пис.).	Кузнецов.	Хлебопеков.	Служ. в инт. учр.	Конных нестроев.	Дерев. дела.	Метал. дела.	Маляр. дела.	Тел. и колд.	Всех проч. нестр.	По пр. воен. сл.	Служ. во флоте.	Опол. тыл. ополч.				
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		

мер, пулеметчика, служившаго в кавалерии, подлежит учесть в категории (пулеметчика) полку, следует показать в категории № 45 (прочие нестроевые), не учитывая в кате-

нестроевые хотя бы служили в строевых частях, должны быть показаны в категориях полка должен быть учтен в категории № 45, а не категории № 1.
если для них таковая установлена, а не в категории по роду войск. Например, все а не в категории №№ 1, 2, 3.

ЖУРНАЛ

приемной (высшей) Комиссии при уездном (районном, губернском) Комиссариате по военным делам по освидетельствованию (переосвидетельствованию) военно-обязанных при приеме их на учет.

№№ по порядку.	Время освидетельствования: день, месяц и год.	Фамилия, имя и отчество.	Каким комиссариатом по военным делам выдана личная карточка и записка.	Решение комиссии.	По какой ст. расписания болезней, приложеннаго к Наставлению о порядке приема на военную службу (Приказ Нар. Ком. по военным делам от 14 июня 1918 г. № 436, исключается из военно-обязанных.
1	5-го августа 1918 г.	Петухов Федор Семенович.	Волостн. Комиссариатом по в., д. Петровской волости Цивильскаго уезда.	Исключить из военно-обязанных.	По ст. 17 расписания болезней.
2	5-го августа 1918 г.	Огловлив Илья Андреевич.	Уездным комиссариатом по в., д. Цивильскаго уезда.	Оставить военно-обязан.	

Форма № 4.

В приемную комиссию, помещающуюся в городе
.....на улице.....
в доме №.....

Корешок записки №.....

....., " дня 191 года.
.....Комиссариата по воен. делам.

Подлежит освидетельствованию 20 июня 1918 г.

Фамилия .....
Имя и отчество .....
Время рождения .....
Воинское звание .....
Губернии .....
Уезда .....
Волости .....
Села или деревни .....

(Подпись)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА.

Форма № 4.

В приемную комиссию, помещающуюся в городе
.....на улице.....
в доме №.....

ЗАПИСКА №.....

....., " дня 191 года.
.....Комиссариата по воен. делам.

Подлежит освидетельствованию 20 июня 1918 г.	Результат освидельствования.
Фамилия ..... Имя и отчество ..... Время рождения ..... Воинское звание ..... Губернии ..... Уезда ..... Волости ..... Села или деревни	Подпись председат. приемной комиссии.

(Подпись)

58
35746